**T.C.**

**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

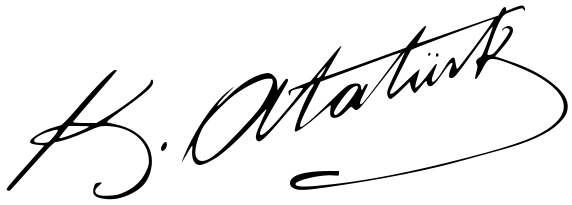


**CUMHURİYET ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.*



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | **İlçesi:** EYYÜBİYE | |
| **Adres:** | Yeni Mahalle Vali Fuat Cad. No.212/3 Eyyübiye/Şanlıurfa | **Coğrafi Konum (link):** | **https://eyyubiyecumhuriyetoo.meb.k12.tr** |
| **Telefon Numarası:** | 05423097222 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [755008@meb.k12.tr](mailto:755008@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://eyyubiyecumhuriyetoo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **755008** | **Öğretim Şekli:** | İKİLİ ÖĞRETİM |

# Sunuş



\*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Cumhuriyet Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cumhuriyet Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kadir BAYRAMHAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kadir BAYRAMHAN | Okul Müdürü | Süleyman GÜNAY | Müdür yardımcısı |
| Süleyman GÜNAY | Müdür Yardımcısı | Nazım KIZILBOĞA | Öğretmen |
| Erhan OKUR | Öğretmen | Abdurrahman KARAKAŞ | Öğretmen |
| Halil ARNAZ | Öğretmen | Tuğba KOÇ SEVGİLİOĞLU | Öğretmen |
| Nazım KIZILBOĞA | Rehber Öğretmen | Meral KÜÇÜKKÖSE | Gönüllü veli |
| Orhan GÜMÜŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

# PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1902 yılında santral ek binası olarak hizmete girmiştir. Daha sonra Ermenilerin elinde kilise olarak kullanılmıştır. 1920 yılında Ermeniler Urfa’dan kovulunca Cumhuriyet Ortaokulunun binası kiliseden çıkarılmış ve halı dokuma tezgâhları getirilerek tezgahane olarak kullanılmaya başlamıştır.1921 yılında Meslek Sanat Okuluna çevrilmiştir. 1924 yılında Cumhuriyet İlkokulu Maarif Müdürlüğüne bağlanmıştır. Eski Cumhuriyet Okulu binası iki katlı taş yapıdan ibarettir. Üst kata beş alt kata iki olmak üzere yedi derslikten oluşmaktaydı. Okulun etrafından ihate duvarı olmayıp; toprak büyük bir bahçesi vardı. İlk müdürleri; Mehmet Cevdet Bey, daha sonra Abdülkadir KARAKAŞ idareci olarak görev yapmıştır. Hasan ÜLGEN’ in atanmasından sonra okulumuz tam teşekküllü hale gelmiştir. Bu zamanda taş bina yıkılmış, yerine şimdiki Cumhuriyet Ortaokulunun bulunduğu tek katlı altı derslikli bina yapılmıştır. Hasan ÜLGEN’ in vefatından sonra idareye öğretmen Kemal EVLİYAOĞLU getirildi. Sonra sıra ile Selahattin TEMURHAN, Halil AKKAYA, Eyyüp PAK, Reşat ÖGE, Mahmut ÖNKAR, Mehmet YILMAYAN, Bekir BOZ, İbrahim KAYA okulun idari görevini yürütmüş ve başarılı olmuşlardır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında getirilen 4+4+4 kesintisiz eğitim ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak iki kademeye ayrılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okula, müdür ve müdür yardımcısı atanarak müstakil olarak ayrılmıştır. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında bir Müdür, bir Müdür Yardımcısı ve on altı öğretmeni ile birlikte Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim ve öğretim çalışmalarını sürdürmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm  Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine  İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde  Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına  Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin  Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında  Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki  Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme  Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti**   * Kayıt * Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk * ​ |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Satranç/Mangala * Orotoryo | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi**  Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir. | **Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme**   * Kurul ve komisyonların oluşturulması * Protokol kuralları |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * DYK Kursu * Spor Egzersiz Çalışmaları | **Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek, piknik düzenleme |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | İdari Hizmetler |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | İdari Hizmetler |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar ve Veliler |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

195 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80’ ine yakını “kesinlikle katılıyorum” u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu “katılıyorum” ya da “kararsızım” ı işaretlemişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 16 öğretmenden çoğu “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85’ tir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete yaklaşık olarak 80 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| Eyyübiye Kaymakamlığı |  | XX | | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Belediye |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Eyyübiye Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İL MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

#### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, | Alt yapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal  etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

* + 1. Okul Teşkilat Tablosu



**Komisyonlar:** Satın Alma Komisyonu :

-Süleyman GÜNAY

-Mehmet DOĞAN

Celal ARSLAN

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu:

-Erhan OKUR

Emre MIZRAKLI

İsa BÜYÜKHAN

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu:

-Kadir BAYRAMHAN

-Nazim KIZILBOĞA

-Orhan GÜMÜŞ

-Nur NASSAN

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

**Öğrenci** **Kulüpleri**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Zümre** **Öğretmenleri**

**Yardımcı** **Hizmetler**

**Büro Hizmetleri**

**Müdür** **Yardımcısı**

**Süleyman GÜNAY**

**Okul Müdürü**

**Kadir BAYRAMHAN**

**Okul**-**Aile** **Birliği**

**Okul Gelişim**

**Yönetim Ekibi**

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon  adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim  çıtasını yükseltir | Stratejik Plan | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- | Öğrenciler-Veliler |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını  hazırlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler- Veliler | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar  ve yürütür. | BEP Komisyonu | RAM, Öğretmen, Rehberlik Servisi | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını  yürütür. | Öğretmenler kurulu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün  girdisini sağlar. | İhale Komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 200 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 5,6,8’lerden ikişer, 7’lerden üç şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 96’dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 8’dir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzdan Eyyübiye İlçe MEM yaptığı okullar arası öykü yarışmasında 1 erkek öğrencimiz ikinci olmuştur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisinde rehber öğretmenimiz öğrencilerle ilgilenmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Kurumumuzda öğrencilerden sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlanmak için çalışmalar yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Kurumumuzda 1 kadrolu müdür ve müdür yardımcısı bulunmaktadır.  Okulumuzda 16 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Kurumuzda iki geçici işçi ve 1 SDP elamanı bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kurumumuz tek kattan oluşmaktadır. Bu katta müdür odası, müdür yardımcısı odası, rehberlik servisi, öğretmenler odası ve 5 sınıf bulunmaktadır. Kurumuzda, laboratuvar, kapalı spor salonu yüzme havuzu atölye, toplantı/konferans salonu/çok amaçlı salon, kantin, asansör, pansiyon bulunmamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** EYYÜBİYE | | | |
| **Adres:** | Yeni Mahalle Vali Fuat Cad. No.212/3  Eyyübiye/Şanlıurfa | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **https://eyyubiyecumhuriyetoo.meb.k12.tr** | |
| **Telefon Numarası:** | 05423097222 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [755008@meb.k12.tr](mailto:755008@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://eyyubiyecumhuriyetoo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **755008** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 17/09/2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 101 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 123 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 224 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 40 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **5** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **6** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **300 m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1125m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **525m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |
|  | |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5/A SINIFI | 14 | 12 | 26 |
| 5/B SINIFI | 15 | 9 | 24 |
| 6/A SINIFI | 18 | 12 | 30 |
| 6/B SINIFI | 22 | 11 | 33 |
| 7/A SINIFI | 6 | 12 | 18 |
| 7/B SINIFI | 13 | 9 | 22 |
| 7/C SINIFI | 9 | 11 | 20 |
| 8/A SINIFI | 18 | 10 | 28 |
| 8/B SINIFI | 8 | 15 | 23 |
| TOPLAM | 123 | 101 | 224 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024 2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ BİLGİLERİ** | | | |
| Yönetici | | | Kişi Sayısı |
| Görevi | Müdür | Erkek | 1 |
| Kadın | - |
| Müdür Yardımcısı | Erkek | 1 |
| Kadın | - |
| Eğitim Düzeyi | Lisans | | 2 |
| Yüksek Lisans | | - |
| Yaş Düzeyi | 31-45 | | 2 |
| 45-50 | | - |
| Hizmet Süresi | 3-5 Yıl | | - |
| 10-20 Yıl | | 2 |
| 20-25 Yıl | | - |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Kadir BAYRAMHAN | Müdür | 1) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  3) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  4) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1/2/3/4  5) İlk Yardım Eğitimi Kursu  6)Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  7) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Semineri  8) Soruşturma Teknikleri Kursu  9)KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 1)2023  2)2023  3) 2023  4) 2023  5)2023  6)2022  7)2022  8)2022  9)2022 |
| Süleyman GÜNAY | Müdür Yardımcısı | 1) Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  2)E-sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Semineri  3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  4)Bağımlıkla Mücadele Semineri 1  5) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  6)Yönetimsel Beceriler Semineri  7) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  8)Mesleki Çalışma- Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri  9)Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  10) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  11)Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi  12)SATRANÇ EĞİTİMİ KURSU | 1) 2023  2)2023  3)2023  4)2023  5)2023  6) 2023  7) 2023  8)2022  9) 2021  10)2021  11) 2021  12) 2012 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Erhan OKUR | Türkçe | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  3)Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  4) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  5) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  6) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  7) Öğretmen Olmak Semineri  8) Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri  9) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitimi Semineri | 1) 2023  2) 2023  3) 2023  4)2023  5)2022  6) 2022  7) 2022  8) 2022  9) 2022 |
| Celal ARSLAN | Türkçe | 1)Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Semineri  2) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  3)Mesleki Çalışma Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri  4)Mesleki Çalışma- FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  5)Müze Eğitimi Kursu  6)Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  7) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  8) Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1)2022  2)2021  3) 2021  4) 2021  5) 2021  6) 2021  7) 2021  8) 2021 |
| Sabri SUBAŞI | Matematik | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  3) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  5) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  6) Madde Bağımlılığı Semineri  7) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  8) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  9) Öğretmen Olmak Semineri  10) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  11) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 1)2023  2) 2023  3) 2023  4) 2023  5)2023  6)2023  7) 2022  8) 2022  9)2022  10)2022  11)2022 |
| Halil ARNAZ | Fen Bilimleri | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  3)21. yy Becerileri Eğitimi Semineri  4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  5) Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  6) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  7) Yangın Eğitimi Semineri  8) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  9) Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri  10) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  11) Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  12) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 1) 2023  2) 2023  3) 2023  4)2023  5)2022  6) 2022  7) 2022  8) 2022  9) 2022  10)2022  11)2022  12) 2022 |
| Emre MIZRAKLI | Sosyal Bilgiler | 1)Yönetimsel Beceriler Semineri  2) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  3) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  4) Mesleki Çalışma- FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  5)Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu  6) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  7) Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  8) Bilgi İşlemsel Düşünme Becerilerinin Disiplinler Arası Yaklaşım ile Öğretimi uzaktan Eğitim Kursu  9) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Semineri  10) Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri  11) Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu | 1) 2022  2) 2022  3) 2021  4) 2021  5) 2021  6)2021  7)2021  8)2021  9)2021  10)2020  11)2020 |
| Kenan KESKİN | Beden Eğitimi ve Spor | 1)Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri  2) Türkçenin kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitimi  3) Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Semineri  4) Bilgi İşlemsel Düşünme Becerilerinin Disiplinler arası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu  5) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  6) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  7) Bağımlılıkla Mücadele Kursu  8) Mesleki Çalışma FATİH Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  9) Müze Eğitimi Semineri  10) Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  11) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  12) Aday Öğretmenlik Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1)2023  2)2023  3)2022  4)2022  5)2022  6)2022  7)2021  8)2021  9)2021  10)2021  11)2021  12)2021 |
| Özlem ÖZDİL | Görsel Sanatlar | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  3) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  4) Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  5) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  6) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  7) Dijital Okuryazarlık Semineri  8) Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu  9) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  10) Mesleki Çalışma Müze Eğitimi Semineri  11)Çalışanlara Temel İSG Eğitimi Kursu  12)Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 1)2023  2)2023  3)2023  4)2022  5)2022  6)2022  7)2022  8)2021  9)2021  10)2021  11)2019  12)2019 |
| İsa BÜYÜKHAN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1)Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  2) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  3) Çalışanlara Temel İSG Eğitimi Kursu  4) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  5) Öğretmen Olmak Semineri  6) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  7) Dijital Okuryazarlık Semineri  8) Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 1)2023  2)2023  3)2022  4)2022  5)2022  6)2022  7)2022  8)2022 |
| Seda ANBARCI | İngilizce | 1) Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  2) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  3) Mesleki Çalışma Çocuklar için Felsefe- P4C Farkındalık Eğitimi Semineri  4) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  5) Aday Öğretmenlik Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri  6) Müze Eğitimi Semineri  7) Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 1)2022  2)2021  3)2021  4)2021  5)2021  6)2021  7)2021 |
| Nazim KIZILBOĞA | Rehberlik ve Psikolojik Danışma | 1)Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri  2)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  3) 5 Kelime 1 Hikaye Semineri  4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  5) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2  6) Çalışanlara Temel İSG Eğitimi Kursu  7) Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  8) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  9) Dijital Okuryazarlık Semineri  10)Dijital Girişimciliğin Temelleri Semineri | 1)2023  2)2023  3)2023  4)2023  5)2023  6)2022  7)2022  8)2022  9)2022  10)2022 |
| Tuğba KOÇ SEVGİLİOĞLU | Bilişim Teknolojileri | 1) Öğretimsel Liderlik Semineri  2) Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri  3) Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  4) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  5) Mesleki Çalışma- Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri  6) Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Semineri  7) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  8) Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  9) Müze Eğitimi Kursu  10) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Semineri  11) Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1)2022  2)2022  3)2022  4)2021  5)2021  6)2021  7)2021  8)2021  9)2021  10)2021  11)2020 |
| Abdurrahman KARAKAŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  3) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  5) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  6) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  7) Dijital Okuryazarlık Semineri  8) Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu  9) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  10) Mesleki Çalışma Müze Eğitimi Semineri | 1)2023  2) 2023  3) 2023  4) 2023  5)2023  6)2023  7) 2022  8) 2022  9)2022  10)2022 |
| Gül SELÇUK | Müzik | 1)Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri  2)Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri  3)Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik uygulamalar Semineri  4) İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri  5) Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri  6) Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  7) Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri  8)Anadolu’da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri  9) Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri  10) Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri  11) Afet Eğitimi Semineri  12) Yangın Eğitimi Semineri | 1)2019  2)2019  3)2019  4)2019  5)2019  6)2019  7)2019  8)2019  9)2019  10)2019  11)2019  12)2018 |
| Adem DOĞANAY | Fen Bilimleri | 1)Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Semineri  2) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  3)Mesleki Çalışma Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri  4)Mesleki Çalışma- FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  5)Müze Eğitimi Kursu  6) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  7) Dijital Okuryazarlık Semineri  8) Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 1)2022  2)2021  3) 2021  4) 2021  5) 2021  6)2023  7) 2022  8) 2022 |
| Mehmet DOĞAN | Matematik | 1)MEB Birimleri Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2) Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  3) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  4) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  5) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  6) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  7) Öğretmen Olmak Semineri  8) Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri  9) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitimi Semineri | 1)2022  2)2022  3)2022  4)2021  5)2021  6)2021  7)2021  8)2021 |
| Zeynep AKSU | Türkçe | 1)Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  2) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  3) Çalışanlara Temel İSG Eğitimi Kursu  4) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  5) Öğretmen Olmak Semineri  6) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  7) Dijital Okuryazarlık Semineri  8) Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 1)2023  2)2023  3)2022  4)2022  5)2022  6)2022  7)2022  8)2022 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 5 | 11 |  | 16 |
| 1-3 Yıl | 1 | - |  | 1 |
| 4-6 Yıl | - | 2 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | 4 | 4 |  | 8 |
| 11-15 Yıl | - | 4 |  | 4 |
| 16-20 Yıl | - | 1 |  | 1 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 224 | 16 | 190 | 1 | 3 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulduğunda tahmini veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 25000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 26000 | 31000 | 36000 | 36000 | 41000 |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUMHURİYET ORTAOKULU SINIF MEVCUDU** | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | **SINIF** | **ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI** | **KIZ ÖĞRENCİ SAYISI** | **TOPLAM** |
| **2020-2021**  **2021-2022**  **2022-2023** | **5.SINIF** | 33 | 30 | 63 |
| **6.SINIF** | 30 | 22 | 52 |
| **7.SINIF** | 33 | 29 | 62 |
| **8.SINIF** | 30 | 25 | 55 |
| **TOPLAM** | **126** | **106** | **232** |
| **5.SINIF** | 30 | 27 | 57 |
| **6.SINIF** | 30 | 28 | 58 |
| **7.SINIF** | 27 | 15 | 42 |
| **8.SINIF** | 30 | 20 | 50 |
| **TOPLAM** | **117** | **90** | **207** |
| **5.SINIF** | 40 | 23 | 63 |
| **6.SINIF** | 28 | 32 | 60 |
| **7.SINIF** | 26 | 25 | 41 |
| **8.SINIF** | 35 | 25 | 60 |
| **TOPLAM** | **129** | **105** | **234** |

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki tabloda başlıklar altında toplanmıştır.

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 21703  -  83500  13000  8300  126503 | 21703 | 31356  30000  18187  79543 | 31356 |
| Küçük Onarım | - | 30000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 83500 |  |
| Spor Malzemeleri | 13000 |  |
| Kırtasiye | 8300 | 18187 |
| GENEL | 126503 | 79543 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | |
| **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| 55 | 53 | 50 | 50 | 60 | 45 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 19,3 | 18,1 | 23,4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 10 |
| 2021-2022 | 5 |
| 2022-2023 | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** | 10 |
| **2021-2022** | 5 |
| **2022-2023** | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 1650 | 525 | 1125 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 0 | 0 |
| Yemekhane | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı**  **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 7 | 5 | 12 |
| 6.Sınıf | 9 | 5 | 14 |
| 7.Sınıf | 3 | 1 | 4 |
| 8.Sınıf | 3 | 1 | 4 |
| **Toplam** | **22** | **12** | **34** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı**  **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 8 | 4 | 12 |
| 6.Sınıf | 8 | 4 | 12 |
| 7.Sınıf | 4 | 1 | 5 |
| 8.Sınıf | 9 | 6 | 15 |
| **Toplam** | **29** | **15** | **44** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı**  **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 8 | 5 | 13 |
| 6.Sınıf | 5 | 3 | 8 |
| 7.Sınıf | 6 | 2 | 8 |
| 8.Sınıf | 12 | 1 | 13 |
| **Toplam** | **31** | **11** | **42** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. * Okul çevresindeki politik durum * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu * İş kapasitesi * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar * Okulun giderlerini arttıran unsurlar * Tasarruf sağlama imkânları * İşsizlik durumu * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyoekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.) * Nüfus artışı * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * Doğum ve ölüm oranları * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * e- devlet uygulamaları * e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları * Teknolojinin eğitimde kullanım, * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsen meşinin artması * \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler | |

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okul çevremiz genelde esnaf dükkanlarından oluşmakta öğrenci velilerimizin çoğu esnaflık yapmaktadır. Fakat son zamanlarda yoğun göç yaşanması nedeniyle okul çevresindeki yerli aileler taşınış yabancı uyruklu göçmenler çoğalmıştır. Okulda da mevcut bulunan öğrencilerin yarıya yakını Suriye Uyruklu göçmen öğrencilerden oluşmaktadır. | Öğrencilerimizin çoğunun sosyo ekonomik düzeyi düşüktür. Bu nedenle yeteri kadar ihtiyaçlarını karşılayamamaktadırlar. Okulumuzun %50 lik kısmı yabancı uyruklu öğrencilerden oluşmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler**  Okulumuz Şanlıurfa’nın tarihi ve turistik yeri olan Balıklıgöl’e yürüme mesafesindedir. Okulumuz çevresi tarihi hamam ve iş hanları ile doludur. | **Teknolojik etkenler**  **Okulumuzda FATİH PROJESİ kapsamında her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır.** |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuzda sıfır atık projesi uygulamakta öğrencilere çevreye duyarlı olmaları konusunda bilgi verilmektedir.. Bulaşıcı hastalıklara karşı korunmaları ve temiz çevre , temiz okul ile ilgili eğitimler verilmektedir. | |

### GZFT Analizi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM** | \*Veli okul iş birliğinin güçlü olması  \*İşini severek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması  \* Okulun, çocuğunun eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması.  \* Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  \*Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması  \* Okulumuzun öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabildikleri temiz ve düzenli bir kantinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * \* Yabancı uyruklu öğrencilerin sayıca fazla oluşu ve iletişim problemleri * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Öğrencilerde şiddet eğilimi * Öğrencilerde davranış problemleri |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı   Temizlik personelinin yeterli hijyen bilgisinin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması * Yabancı uyruklu velilerle iletişim güçlüğü * Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması   Sosyo-ekonomik durumun kötü olması |
| Bina ve Yerleşke | \* Okulda yeşil alanların az olması |
| İletişim Süreçleri | * Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları * Dil problemleri |

### Dışsal Faktörler

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması  Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| Sosyolojik | Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı |
| Teknolojik | Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği |
| Ekolojik | Bölgede aile bütünlüğü olmayan çocukların fazla olması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | \* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması  \*ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \*Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması  \*Okulun kültür merkezine yakın olması  \*Ulaşım yönünden merkezi bir konumda bulunması |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Okullaşma Oranı:** Sınıflardaki disiplin sorunlarını azaltmaya yönelik okullaşma oranlarının arttırılma çalışmaları |
| **2** | **Okula Devam/ Devamsızlık:** Ortaokulda eğitimde devamlılık bilincini arttırmaya yönelik çalışmalar |
| **3** | **Okula Uyum, Oryantasyon:** Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesini ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını destekleyici çalışmalar |
| **4** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler**: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini sağlamaya yönelik çalışmalar |
| **5** | **Yabancı Öğrenciler:** Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunlarına yönelik çalışmalar |
| **6** | **Hayat Boyu Öğrenme:** Yabancı uyruklu öğrencilerin sorununun olumsuz etkilerini azaltma çalışmaları  Zorunlu eğitimden erken ayrılma sorunlarına yönelik çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Akademik Başarı:** Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen, konu eksiği olan öğrencilere yönelik akademik becerilerini arttırıcı çalışmalar |
| **2** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim:** Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar |
| **3** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme:** Öğrenci gelişimini destekleyici, önleyici rehberlik faaliyetlerinin arttırılma çalışmaları |
| **4** | **Öğretim Yöntemleri:** Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin uygulanmasının kalabalık mevcutlar nedeniyle yetersizliğinin en aza indirilmesine yönelik çalışmalar |
| **5** | **Ders araç gereçleri:** Eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duyulan ürünlerin ( akıllı tahta, pano, tahta silgisi, kalem vb.) her an çalışır ve kullanıma hazır durumda bulundurma çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsal İletişim:** Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | **Kurumsal Yönetim:** Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi çalışmaları |
| **3** | **Bina ve Yerleşke:** Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması çalışmaları |
| **4** | **Donanım:** Teknolojik alt yapı eksikliğinin giderilmesine yönelik çalışmalar |
| **5** | **Temizlik, Hijyen:** Okul personelinin ve öğrencilerin temizlik ve hijyen bilinci geliştirmesine yönelik çalışmalar |
| **6** | **İş Güvenliği, Okul Güvenliği**: İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | **Taşıma ve servis:** Servis denetiminin aylık olarak takibinin sağlanması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

## VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

### Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar**

1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**4.2. Hedefler**

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%80)

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

### Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak |
| **Hedef 1** | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşmesi** | %35 | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.2 Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | %35 | %40 | %40 | 35 | 30 | 25 | 20 | Yılda 4 defa | Yılda 4 defa |
| **PG 1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları** | % 30 | 25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrenci sirkülasyonu  2.Devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi  2) Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak  3) Mesleki rehberlik çalışmaları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1427,51 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  -Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması** | %50 | %30 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | Yılda 10 defa | Yılda 5 defa |
| **PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | %10 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırmak** | %40 | %20 | %40 | %55 | %65 | %75 | %90 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Resmi kurum ve STK lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli desteğinin yeterince sağlanaması  2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları  2)Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek  3)E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak  4)Öğrencilere değişik kültürleri tanıması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 186,072 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları  -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 5 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunların yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunlarıyla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  8) E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5934 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**4.5 MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 193.433,51 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
* **Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 100 | 110 | 121 | 133,1 | 146,41 | 610,51 |
| **Hedef 1.1** | 134 | 147 | 162 | 178 | 196 | 817 |
| **Amaç 2** | 19902 | 21892 | 24082 | 26490 | 29139 | 121505 |
| **Hedef 2.1** | 10576 | 11634 | 12797 | 14077 | 15484 | 64567 |
| **Amaç 3** | 949 | 1044 | 1148 | 1263 | 1389 | 5792 |
| **Hedef 3.1** | 23 | 26 | 28 | 31 | 34 | 142 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **31.684** | **34.853** | **38.338** | **42.172,1** | **46.388,41** | **193.433,51** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.



T.C.

EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :

Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028

Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Hasan ACABOĞA Kadir BAYRAMHAN

Şube Müdürü Okul Müdürü

OLUR

Ahmet DEMİR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

